

KLAGEFORMULAR



ANKENÆVN FOR
KØREUNDERVISNING

(Se vejledning side 4)

TJENESTEYDELSE, SIDE 1

Inden du går i gang med at udfylde Klageformularen, bedes du læse vejledningen grundigt igennem. Du finder vejledningen på side 4.

Klager kan kun behandles, hvis du forgæves har rettet henvendelse til køreskolen.

Gebyr 150 kr.

Behandling af sagen kan ikke påbegyndes før gebyret er betalt.

1.

Fornavn	Efternavn	Tlf. arbejde	Tlf. privat
Gade		Postnr.	By
E-mail:		Reg. og konto nr.	

2.

Indklagede køreskole (kørelærer)	Tlf.
E-mail:	
Gade	Postnr. By

3.

Hvad har du aftalt med køreskolen?

4.

Hvilke oplysninger fik du ved aftalens indgåelse?

5. Hvilken dato traf du aftale med køreskolen?

6. Hvornår startede uddannelsen?

7. Hvem er aftalen indgået med?

8. Hvilken pris blev opgivet? (evt. prisliste vedlægges i kopi)

9. Hvor meget har du betalt, inkl. moms

10. Har du stadig kvittering, regning el. lign.?

Nej, ikke fået

Nej, bortkommet

Ja, (bedes medsendt, evt. kopi)

11. Er der givet garanti?

Ja, skriftligt (kopi medsendes)

Ja, mundtligt

Nej

(udfyld rubrik 12)

12. Hvilke mundtlige garantier er der givet?

13. Hvad er du utilfreds med?

14. Hvornår klagede du første gang til køreskolen?

15. Hvordan klagede du?

Du bedes medsende kopi af klagen

16. Hvilke svar fik du? (skriftlig – kopi vedlægges)

17. Hvilket krav vil du fremsætte?

Penge helt eller delvis tilbage

Erstatning Angiv beløb:

Andet, hvilket?

18. Eventuel begrundelse for dine krav:

19. Eventuelle yderligere oplysninger af betydning for sagens behandling:

20. Til brug for statistik bedes du udfylde følgende:

Er du (sæt x):

Under 18 år

18 -24 år

25-39 år

40-65 år

Over 65 år

21. Ved min underskrift bekræfter jeg rigtigheden af ovenstående oplysninger:

Sted:

Dato:

Underskrift

(Udskriv formularen, underskriv og send)

Hvad skal du være opmærksom på, inden du klager til ankenævnet?

Det er en forudsætning, at du forgæves har rettet skriftlig henvendelse til din kørelærer/køreskole.

Det er vigtigt at bemærke, at det er elevens egen beskrivelse af undervisningsforløbet, der skal fremgå af klagen, idet eleven ellers risikerer, at Ankenævnet ikke kan lægge oplysningerne til grund, idet de stammer fra forældre, der ikke har været til stede ved køreundervisningen.

Denne klage og kørelærerens eventuelle svar skal vedhæftes mailen med klageformularen som bilag (se klageformularens punkt 14, 15 og 16.)

Når du klager til nævnet, skal du være opmærksom på følgende:

Hvis du ikke får løst dit problem ved henvendelsen til kørelæreren, skal klageformularen udfyldes og sendes på mailadressen kontakt@ankesag.dk

Til brug for nævesbehandlingen skal du, hvis det er muligt, vedlægge en kopi af følgende dokumenter:

- Den underskrevne lektionsplan
- Din kørekortansøgning.
- Indgåede aftaler
- Fakturaer
- Kvitteringer m.m.
- Alt skriftligt materiale, der kan underbygge din klage
- Dokumentér dit krav

Du skal også huske at indbetale klagegebyret kr. 150,00 til ankenævnets konto.

Registreringsnummer: 3574

Kontonummer: 1620304

Det vil være en god idé, hvis du under klageformularens pkt. 1 oplyser dit kontonummer. da klagegebyret jo bliver returneret, hvis du får medhold i sagen eller hvis sagen afvises som uegnet til behandling.

Når vi har modtaget klageformularen med bilag samt din indbetaling af klagegebyret, sendes klagen til udtalelse ved indklagede (køreskolen/kørelæreren).

Ankenævnet holder møder, når der er et passende antal sager, mindst 2 gange om året.

Såfremt du har brug for yderligere information, er du altid velkommen til at kontakte ankenævnet på telefon 63 33 10 59, telefonid tirsdag og torsdag kl. 10-12

Ankenævnets vedtægter kan findes på ankenævnets hjemmeside: www.ankesag.dk